

Публічна оферта (договір) про надання послуг з тимчасового розміщення

Прочитайте текст даної Публічної оферти (договору) про надання послуг і, якщо Ви не погоджуєтесь з будь-яким із пунктів цієї Публічної оферти (договору), чи Ви не зрозуміли будь-який із пунктів цієї Публічної оферти (договору), пропонуємо звернутись за додатковими роз'ясненнями до працівників Готелю на рецепції.

Послуги надаються готелем на території центру відпочинку готельного типу з рестораном **ТОВ «ВЕЛКОМ ДОМ»**, який знаходиться за адресою: **Київська обл., Бориспільський р-н, с. Проліски, вул. Кільцева, буд. 7**, (далі – Готель), та включають в себе: розміщення фізичних осіб, шляхом надання номера (місця) для тимчасового проживання.

У випадку прийняття Вами запропонованих Послуг в Готелі вважається, що Ви цілком та безумовно погоджуєтесь з усіма умовами нижчевикладеної Публічної оферти (договору) про надання послуг та правил проживання в готелі, у повному обсязі і безумовно приймаєте їх (в т.ч. погоджуєтесь виконувати всі зобов'язання, які на Вас покладаються Публічною офертою (договором) про надання послуг та правилами проживання в готелі) і Вам зрозумілі всі їх положення. Публічна оферта (договір) про надання послуг та правила проживання в Готелі визначають зміст прав, обов'язків та відповідальності Готелю і Користувача, діють одночасно та доповнюють один одного.

1. Загальні положення

1.1. Дана Публічна оферта визначає умови договору відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України та є офіційною Публічною офертою, адресованою іншим особам (далі – «Користувач», або «Користувачі»), укласти договір про надання Користувачу послуг з розміщення (надання номера (місця) для тимчасового проживання) на викладених нижче умовах.

1.2. Надалі по тексту Публічної оферти (договору) Готель та Користувач разом називаються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона».

1.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

1.4. Текст Публічної оферти (договору), розміщений на сайті <https://welcomedom.rest/> у вкладці контакти.

1.5. Користувач дає згоду на повідомлення третім особам інформації, яка виникає у зв'язку із виконанням цієї Публічної оферти (договору) та отримання Користувачем послуг від Готелю.

1.6. Діяльність Готелю регулюється Законом України «Про туризм», Правилами користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг, затвердженими наказом Державної туристичної адміністрації України від 16.03.2004 р. №19 та іншими нормативно-правовими документами.

2. Пропозиція (публічна оферта)/ Предмет договору

2.1. Предметом Публічної оферти/Договору є надання Готелем Користувачеві за плату послуг з розміщення, шляхом надання номера (місця) для тимчасового проживання за адресою місця розташування Готелю, у спеціально обладнаному приміщенні (номері)

відповідно до замовлення на бронювання. Крім послуг з розміщення для тимчасового проживання Готелем можуть надаватись додаткові послуги на платній основі відповідно до умов цього договору і тарифів/цін, вказаних в інформаційній документації Готелю та/або на сайті <https://welcomedom.rest/> та/або в соціальних мережах.

2.2. Договір вважається укладеним і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Замовником будь-якої дії, передбаченої п. 3.4 договору, що означають повне та беззастережне прийняття останнім всіх умов договору без будь-яких виключень та/або обмежень у відповідності до статті 642 Цивільного кодексу України. Договір про надання послуг з розміщення укладений Користувачем за допомогою акцепту Публічної оферти, має юридичну чинність у відповідності зі статтею 642 Цивільного кодексу України і є рівнозначним договору, підписаному сторонами та вважається таким, що Користувач ознайомився і згоден з умовами цієї Публічної оферти (договору).

3. Порядок укладення договору

3.1. Договір укладається між Готелем і Користувачем у формі договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України).

3.2. Прийняттям (акцептом) Публічної оферти є здійснення Користувачем будь-якої з дій, визначених п. 3.4 Договору.

3.3. Прийняття (акцепт) Публічної оферти означає повне, безумовне та беззастережне прийняття Користувачем всіх умов договору без будь-яких виключень та/або обмежень та прирівнюється згідно ч. 2 ст. 642 ЦК України до укладення Сторонами двостороннього письмового договору на умовах, що викладені в цій Публічній оферті.

Укладання договору означає, що Користувач:

- у повному обсязі ознайомився та згідний з правилами проживання у Готелі;
- визнає безумовну придатність приміщень Готелю для задоволення потреб, описаних у цьому договорі;

- приймає всі умови цього договору без зауважень та заперечень.

3.4. Користувач у відповідності до статті 642 Цивільного кодексу України підтверджує факт прийняття (акцепт) Публічної оферти у випадку виконання будь-якої з наступних дій:

- сплати послуг з тимчасового проживання через службу прийому і розміщення (рецепцію) готівкою або банківським переводом на підставі виписаних рахунків, або банківською картою;

- безпосереднє користування Користувачем послугами Готелю (поселення);

- заповнення реєстраційної картки на рецепції.

3.5. Користувач зобов'язується самостійно вносити (повідомляти) при реєстрації на отримання послуг Готелю достовірні персональні дані та відомості, що відповідають дійсності.

3.6. Термін акцепту цієї Публічної оферти необмежений.

4. Послуги Готелю та умови проживання

4.1. Готель надає основні послуги, що входять у вартість проживання, і додаткові, які надаються за окрему плату.

4.2. До основних послуг відноситься: надання номеру для проживання, прибирання номерів, харчування (сніданок), виклик швидкої допомоги, послуга «будильник» у визначений час, користування праскою та прасувальною дошкою, бездротовий доступ до мережі Інтернет.

4.3. До додаткових послуг відносяться інші послуги, пов'язані з тимчасовим розміщенням, але не включені у вартість проживання, зокрема, послуги ресторану, послуги міні-бару, бар послуги, конференц-послуги та інші подібні послуги, які можуть надаватися Готелем.

4.4. Готель приймає Користувачів для проживання цілодобово.

4.5. День реєстрації - це дата прибуття Користувача в Готель.

4.6. День виїзду - це дата від'їзду Користувача з Готелю.

4.7. Розрахунковий день - це проміжок часу з 15:00 години поточного дня (check in time) до 12:00 години наступного дня за місцевим часом (check out time).

4.8. Реєстрація та поселення в Готелі починається з 15:00 поточної доби за місцевим часом, а при наявності вільних місць - з 12:00 поточної доби.

4.9. Час виселення в день виїзду - 12:00 година (за місцевим часом), коли Користувач/Користувачі повинні звільнити номер у день виїзду.

4.10. Розміщення Користувача в Готелі, здійснюється на попередній платній основі, з одночасним пред'явленням Користувачем працівнику рецепції документів, що посвідчують його особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний чи службовий паспорт, посвідчення особи моряка, документ на проживання в Україні особи, яка проживає в Україні, але не є її громадянином, національний паспорт іноземця або документ, який його замінює, та віза (дозвіл) на право перебування в Україні (якщо інше не передбачено чинними міжнародними угодами), свідоцтво про народження неповнолітніх дітей, які не досягли 16 років, водійське посвідчення, для військових - особове посвідчення або військовий квиток, посвідчення, видане за місцем роботи Користувача та ін.), а також заповненням та залишенням на рецепції реєстраційної картки Користувача за визначеною формою. При відсутності вищезгаданих документів, Користувач визнає за працівником рецепції право відмовити в наданні послуги з тимчасового розміщення в Готелі.

4.11. Користувач після оформлення заповнення реєстраційної картки одержує від працівника рецепції Готелю ключ від номеру, наданого для проживання.

4.12. За проживання в номері однієї дитини до 5 років включно, понад встановлену кількість проживаючих осіб для відповідної категорії номера, плата за послуги з тимчасового розміщення не стягується.

4.13. За проживання в номері дитини віком від 6 до 12-ти років здійснюється доплата за кожен дитину по вартості додаткового ліжка.

4.14. За проживання в номері дитини віком від 12 (дванадцяти) років здійснюється оплата 100 % вартості за послугу з тимчасового розміщення для відповідної категорії номера.

4.15. Зі збігом оплаченого періоду проживання Користувач зобов'язаний залишити номер та звільнити його від особистих речей і багажу не пізніше 12:00 години (check out time) за місцевим часом останнього оплаченого дня виїзду або оплатити продовження періоду тимчасового проживання в номері за відсутності бронювання вказаного номеру третіми особами.

4.16. Якщо у Користувача є особливо цінні речі (гроші, коштовності і т.д.), мають компактні розміри і можуть бути легко винесені, Користувач, для гарантії їх збереження, має можливість зберігати їх в сейфі, який розташований у адміністратора.

4.17. Проживання тварин в Готелі дозволяється в кількості не більше двох в одному номері. Вартість розміщення в номері однієї тварини становить 800 грн на добу. До тварин, з якими допускається проживання в Готелі, відносяться тільки собаки вагою до 4 кг. При замовленні Користувач зобов'язаний попередити про розміщення з твариною представника Готелю заздалегідь та при цьому Користувач зобов'язується відшкодувати шкоду, заподіяну майну комплексу.

5. Вартість та бронювання послуг

5.1. Вартість послуг визначається Готелем на сайті та/або у пропозиціях в соціальних мережах та/або на стійці рецепції та сплачується Користувачем у національній валюті на підставі рахунка, виставленого Готелем за результатами опрацювання бронювання.

5.2. Надання послуг здійснюється на умовах передоплати за період проживання в готелі.

5.3. До вартості послуг з тимчасового проживання включено послуги відповідно до обраного замовлення при бронюванні. Додаткові послуги оплачуються Користувачем окремо.

5.4. Замовлення (бронювання) послуг Готелю здійснюється шляхом направлення Користувачем замовлення на бронювання послуг Готелю через веб-сайт, на стійці рецепції, у телефонному режимі, та/або через месенджер (Telegram; Viber) із зазначенням періоду проживання, дати і часу заїзду та виїзду, кількості місць і номерів, категорії номерів, прізвища та ініціалів Користувача та ін. Користувачів, кількості дітей, та їх віку, додаткових ліжок тощо.

5.5. Після отримання замовлення на бронювання послуг, Готель надсилає Користувачу у месенджері або електронною поштою або видає на стійці рецепції рахунок для оплати із зазначенням вартості заброньованих послуг та/або формує за допомогою програмного забезпечення сайту Готелю вартість послуг Готелю, що підлягає оплаті Користувачем.

5.6. Користувач, протягом 6 (шести) годин з моменту надання Готелем рахунку у месенджері та/або електронною поштою та/або формування вартості послуг на сайті <https://welcomedom.rest/>, повинен сплатити суму грошових коштів за першу добу проживання шляхом безготівкового перерахунку або готівкою, або із застосуванням платіжних карток шляхом використання платіжної системи.

5.7. Користувач має право здійснити оплату заброньованих послуг через сайт Готелю за весь період проживання.

5.8. Після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Готелю, останній надає Користувачеві підтвердження про бронювання.

5.9. Рання реєстрація Користувачів можлива лише в тому випадку, якщо це передбачено замовленням та підлягає додатковій оплаті в порядку, передбаченому цим договором.

5.10. Рання реєстрація та пізній виїзд (виселення) є додатковою послугою, яка оплачується з урахуванням обраної категорії номерів відповідно до цін/тарифів, вказаних на сайті та/або у пропозиціях в соціальних мережах та/або на стійці рецепції в день реєстрації Користувача.

5.11. Вартість ранньої реєстрації заселення/пізньої реєстрації виїзду:

5.11.1. Вартість ранньої реєстрації заселення (до 15:00) становить:

- 50% вартості номеру за один (1) розрахунковий день, у разі заселення з 8:00 до 15:00 години в день реєстрації.

- 100% вартості номеру за один (1) розрахунковий день, у разі заселення раніше ніж 8:00 в день реєстрації.

Сніданок не входить у вартість раннього заїзду.

5.11.2. Вартість пізньої реєстрації виїзду становить:

- 50% вартості заброньованого номеру/номерів за один (1) розрахунковий день, у разі виселення протягом з 12:00 до 18:00 дня виселення.

- 100% вартості заброньованого номеру/номерів за один (1) розрахунковий день, у разі виселення пізніше 18:00 у день виїзду.

5.12. У разі виселення Користувача раніше запланованого дня виїзду, Готель не повертає передоплату за бронювання, зазначену в замовленні.

5.13. Якщо Користувач перебував у Готелі протягом менш ніж одного (1) розрахункового дня, він оплачує вартість свого номеру/номерів за один (1) розрахунковий день.

5.14. Користувач може один раз змінити дату реєстрації, але не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні до дня реєстрації у разі наявності в Готелі на дату перенесення дня реєстрації вільного номеру/номерів обраної Користувачем категорії. При цьому зміна дати дня реєстрації на нову дату може бути здійснена виключно по діючому тарифу на нову дату дня реєстрації.

5.15. У разі анулювання бронювання послуг менш ніж за 7 (сім) календарних днів до реєстрації заїзду та у разі неприбуття Користувача, Готель не повертає суму здійсненої передоплати за бронювання послуг та вважається штрафом, стягнутим на користь Готелю.

5.16. Усі акційні тарифи Готелю сплачені Користувачем не підлягають поверненню Користувачу в незалежності від того чи скористався Замовник такими послугами чи ні. У випадку виникнення будь-яких форс-мажорних обставин, в т.ч., але не виключно у випадку ескалації будь-яких воєнних дій на території Київської області чи сусідніх областей, що можуть вплинути на можливість надання послуг Готелем, в момент проживання/знаходження Користувача на території Готелю або до дня реєстрації Користувача або в будь-який час після дня реєстрації Користувача – вартість за надання послуг Готелем, що була сплачена Користувачем не підлягає поверненню Готелем.

5.17. При замовленні послуг Користувачем за звичайними та/або акційними тарифами, в тому числі при настанні будь-яких форс-мажорних обставин, можлива зміна дати дня реєстрації за домовленістю Користувача та Готелю на умовах п. 5.14 цього договору. При цьому зміна дати дня реєстрації на нову дату може бути здійснена виключно по діючому тарифу на нову дату дня реєстрації.

5.18. Зміна дати реєстрації та анулювання заброньованих послуг здійснюється Користувачем шляхом надсилання письмового повідомлення на електронну адресу Готелю: domhotel2024@gmail.com, або через месенджер (Telegram; Viber).

5.19. Якщо Користувач порушує процедуру та умови оплати, встановлені цим договором, Готель має право на відшкодування заборгованості по оплаті і може припинити надання послуг до моменту сплати боргу.

5.20. Ціни та умови оплати, зазначені в цьому договорі є договірними та конфіденційними.

5.21. Готель має право відмовити у прийнятті замовлення (бронювання) послуг у таких випадках:

5.21.1. Відсутність вільних номерів, та / або інших послуг Готелю.

5.21.2. Наявність заборгованості Користувача перед Готелем за раніше надані послуги.

5.22. У разі оплати послуг Користувачем безпосередньо за місцем надання послуг у день реєстрації, така умова повинна бути обов'язково зазначена в узгодженому замовленні Користувача.

6. Порядок розрахунків

6.1. Послуги Готелю, в тому числі додаткові, надаються Користувачеві на платній основі відповідно до умов договору і тарифів/цін, вказаних на сайті Готелю та/або на стійці рецепції, меню, цінниках, прайсах, іншій інформаційній документації Готелю, з урахуванням обраної категорії номерів. Тарифи/ціни на послуги Готелю та їх перелік визначаються і змінюються виключно за одноособовим рішенням Готелю.

6.2. Право на отримання/використання Послуг Готелю, як правило, надається після здійснення плати за відповідні послуги, згідно з тарифами/цінами. Готель вправі надавати Користувачеві послуги без здійснення передоплати.

6.3. У випадку надання Готелем послуг без здійснення попередньої оплати, Користувач зобов'язаний здійснити оплату таких послуг у день виїзду згідно виставленого рахунку відповідно до цін, вказаних в інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю. В такому випадку Користувач оплачує надані послуги (виконує умови Договору) за місцем знаходження Готелю.

6.4. Готель вправі застосовувати систему знижок на послуги з тимчасового розміщення.

6.5. Оплата за послуги Готелю може здійснюватися шляхом безготівкового розрахунку, в тому числі платіжними картами Visa, Maestro, MasterCard, через платіжний термінал, систему онлайн-оплати в модулі бронювання на сайті, і за готівку шляхом внесення грошових коштів в касу готелю.

7. Правила користування майном Готелю

7.1. Готель надає Користувачам для проживання мебльовані номери, оснащені побутовою технікою, сантехнікою й іншим устаткуванням. Номери Готелю і приміщення загального користування утеплені, мають сучасне оздоблення, інженерні мережі, устаткування, комплектацію, що відповідають усім вимогам на момент введення в експлуатацію.

7.2. Користувачі повинні дбайливо ставитися до майна Готелю, використовувати устаткування за призначенням, дотримуватись вимог пожежної безпеки. У випадку виявлення ушкодження майна, технічних несправностей, надзвичайних подій (залиття, загоряння, розбиття скла і т.п.) необхідно негайно повідомити про це працівника рецепції.

7.3. Після заселення в номер, протягом однієї години Користувач має право заявити працівнику рецепції про виявленні недоліки предметів оздоблення та комплектації номеру Готелю. При відсутності заяви і при виявленні працівником рецепції день виїзду Користувача втрати чи пошкодження майна Готелю, Користувач оплачує матеріальні збитки.

7.4. При поселенні в номер Користувачу видається ключ (пластикові картка), який він зобов'язаний повернути в день виїзду. У разі втрати Користувачем ключа нараховується штраф у розмірі 200 грн.

7.5. У випадку втрати чи пошкодження з вини Користувача майна (в тому числі рушники, халати, посуд, меблі, різний інвентар тощо), які знаходяться на території Готелю, Користувач зобов'язаний в строк до 3 календарних днів, але не пізніше дати виїзду з Готелю відшкодувати шкоду, розмір якої визначається: відповідно до цін, вказаних в інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю, а за відсутності таких цін – комісією у складі: працівника рецепції та будь-якого іншого працівника Готелю на умовах прозорості та за ринковою вартістю втраченого чи пошкодженого майна.

8. Права і обов'язки Користувачів послуг з розміщення в Готелі

- 8.1. Користувачі послуг з розміщення вправі:
- користуватись послугами з розміщення та додатковими послугами в порядку, визначеному в договорі та інших документах Готелю;
 - отримувати повну і достовірну інформацію про години доступу на територію Готелю, вартість послуг, що надаються на території Готелю;
 - звертатися до працівників рецепції з питань якості послуги з тимчасового розміщення, залишати скарги, відгуки і пропозиції.
- 8.2. Користувачі послуг з розміщення зобов'язані:
- беззастережно дотримуватись положень та умов договору;
 - поважати права інших користувачів Готелю;
 - дотримуватись морально-етичних норм, утримуватись вживання нецензурних висловів у громадських зонах Готелю;
 - дотримуватись правил проживання в Готелі, правил користування об'єктами інфраструктури Готелю, регламенту доступу до них, про які можна дізнатись на рецепції;
 - берегти майно Готелю. У випадку втрати чи пошкодження з вини Користувача майна (в тому числі рушники, постіль, посуд, меблі, різний інвентар тощо), які знаходяться на території Готелю, Користувач зобов'язаний в строк до 3 календарних днів, але не пізніше дати виїзду з Готелю відшкодувати шкоду, в порядку, визначеному в договорі.
 - дотримуватись правил пожежної безпеки та раціонального (економного) користування електроприладами і обладнанням Готелю.

9. Права і обов'язки Готелю

- 9.1. Готель зобов'язаний:
- своєчасно, якісно і в повному обсязі надавати Користувачеві оплачені послуги;
 - інформувати Користувача про послуги, що надаються на території Готелю та форму і порядок їх оплати;
 - забезпечувати повну відповідність послуг, що надаються санітарно-епідеміологічним нормам і правилам;
 - своєчасно реагувати на прохання Користувачів, що стосуються надання послуг з тимчасового розміщення, вживаючи заходів по усуненню поломок і аварій в номерах Готелю в найкоротші строки (у випадку неможливості усунення аварії чи поломки в номері, надається інший номер категорії не нижче від тієї, яку було узгоджено в день заїзду). У разі надання номеру нижчої категорії, Готель повертає Користувачу різницю між вартостями номерів, а у разі, коли Готель не має можливості переселення Користувача в інший номер, останньому повертається 100% сплаченої вартості за добу проживання в номері.
 - нести відповідальність за комплектність та справність обладнання в номерах, а також за якість підготовки номеру до заселення;
- Готель не несе відповідальності за гроші, речі та будь-які інші матеріальні цінності, що були залишені в номері, втрачені на території Готелю, або їх пропажу з будь-яких причин. Також, враховуючи, що Готель розташований на території, де надаються послуги з водних процедур, то Готель не несе відповідальності за отримання Користувачами травм внаслідок користування водними процедурами.

9.2. Готель вправі:

- заходити до номера Готелю для проведення прибирання, зміни білизни, крім випадків, коли на ручці дверей ззовні Користувач повісив табличку з написом "Не турбувати";
- за попереднім погодженням з Користувачем заходити до номера Готелю для перевірки систем водопостачання, кондиціонування повітря або усунення недоліків в їх функціонуванні;
- у випадку закінчення (збігу), узгодженого з рецепцією та 100% оплаченого періоду проживання Користувача в Готелі та/або відсутності Користувача за місцем тимчасового проживання більш як 2 годин без сплати, самостійно звільнити номер від особистих речей Користувача, склавши при цьому опис майна, що залишив Користувач;
- при більш як двократному порушенні Користувачем громадського порядку, запрошувати співробітників органів внутрішніх справ для з'ясування обставин та встановлення фактів таких порушень;
- достроково, без повернення сплачених Користувачем за тимчасове проживання коштів, розривати договір про надання послуг з тимчасового розміщення, з одночасним примусовим виселенням з території Готелю у разі:
 - перебування в стані сильного алкогольного та/або наркотичного та/або токсичного сп'яніння чи під дією психотропних речовин;
 - паління в номерах, а також на території Готелю, крім спеціально відведених для цього місць;
 - без погодження рецепції та без належних дозвільних документів зберігання чи принесення зброї, вибухових і легкозаймистих, їдких, ядовитих, наркотичних засобів та інших небезпечних предметів і речовин;
 - порушення правил громадського порядку;
 - порушення правил проживання в Готелі;
 - порушення положень договору;
 - систематичних скарг інших Користувачів Готелю на порушення їхніх прав, свобод та спокою.

10. Вимоги та заборони на території Готелю

10.1. На території Готелю забороняється:

- запрошувати та проводити в номери сторонніх осіб;
- передавати третім особам ключ карту від номера;
- зберігати в номері габаритні речі та предмети, крім валіз, (ящики, коробки розміром більше 100 x 100 x 100 см., велосипеди, скутери, мопеди тощо);
- пересувати меблі та переміщати предмети інтер'єру;
- палити в номерах та інших місцях, не призначених для паління. За паління в приміщеннях Готелю накладається штраф в розмірі 5 000 (п'ять тисяч) грн. При повторному випадку паління в заборонених місцях адміністрація Готелю має право виселити Користувача в односторонньому порядку.
- порушувати спокій інших Користувачів Готелю після 23:00 години, створюючи галас або шум;
- зберігати чи приносити зброю, вибухові і легкозаймисті, їдкі, ядовиті, отруйні, наркотичні засоби та інші небезпечні предмети. Користувачі, які мають право на носіння та зберігання зброї, зобов'язані повідомити про це рецепцію в день заїзду, пред'явивши відповідні дозвільні документи;

- свідомо забруднювати територію Готелю недопалками, сміттям тощо;
- кидати з балконів чи вікон будь-які предмети та речі;
- користуватись власними прасками, електронагрівальними приладами, кип'ятильниками, чайниками тощо, які не входять в комплектацію номера.

10.2. У випадку порушення Користувачем правил поведінки та/або обов'язків, зазначених у відповідних розділах договору, рецепція вправі відмовити Користувачу в подальшому наданні послуги з тимчасового розміщення, а відтак і перебування на території Готелю, з обов'язковим складанням відповідного акту та, за необхідності, із залученням співробітників правоохоронних органів.

11. Форс-мажор

11.1. При виникненні форс-мажорних обставин: війна, введення воєнного стану в Україні, повінь, землетруси, пожежі, страйки, епідемії, зміни в законодавстві тощо, сторони частково або повністю звільняються від виконання обов'язків за даним договором.

11.2. Сторона для якої утворилася неможливість виконання прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин.

11.3. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена відповідним компетентним органом.

11.4. Сторони розуміють та погоджуються з тим, що даний Договір укладається Сторонами у період дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), а саме військової агресії російської федерації проти України, що стало підставою для введення воєнного стану відповідно до Указу Президента України від «24» лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» з продовженням згідно законодавства України

11.5. Торгово-Промислова Палата України засвідчила, що зазначені обставини з «24» лютого 2022 року до їх офіційного закінчення, є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними обставинами для суб'єктів господарської діяльності та/або фізичних осіб по договору.

11.6. Сторони Договору можуть посилається на такі обставини в якості форс-мажору тільки за реальної наявності таких обставин. Тобто при виникненні спірних ситуацій у однієї із Сторін, така Сторона повинна буде довести, що саме за наявності форс-мажорних обставин вона не змогла виконати свої договірні зобов'язання та у неї не було об'єктивної можливості їх виконати.

12. Відповідальність Користувачів та Готелю

12.1. За умови невиконання повністю або частково зобов'язань за цим договором, винна сторона повинна відшкодувати другій стороні понесені у зв'язку з цим збитки.

12.2. Готель повинен вжити заходів щодо усунення недоліків наданої послуги у строки визначені технічними характеристиками і термінами відновлення поломки або послуги.

12.3. Готель не несе відповідальності за недоліки в зроблених послугах, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Користувача чи в результаті дії непереборної сили.

12.4. Користувач несе повну відповідальність за пошкодження майна Готелю. У даному випадку крім відшкодування збитку, Користувач повинен добровільно чи в судовому порядку відшкодувати Готелю витрати, пов'язані з простоєм номеру під час ремонту, заміни меблів і т.п. випадків (наприклад, при залитті водою).

13. Політика безпеки передачі реквізитів платіжної картки.

13.1. При оплаті замовлення банківською картою, обробка платежу (включаючи введення номера картки) відбувається на захищеній сторінці процесингової системи. Це означає, що конфіденційні дані Користувача (реквізити карти, реєстраційні дані та ін.), їх обробка повністю захищена. Сторонні особи не можуть отримати персональні і банківські дані Користувача.

13.2. При роботі з картковими даними застосовується стандарт захисту інформації, розроблений міжнародними платіжними системами Visa та MasterCard - Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS), що забезпечує безпечну обробку реквізитів Банківської карти Власника. Застосовувана технологія передачі даних гарантує безпеку по операціях з банківськими картами шляхом використання протоколів Secure Sockets Layer (SSL).

14. Особисті дані

14.1. Користувач надає згоду на здійснення без обмежень будь-яких дій щодо обробки його персональних даних з метою провадження Готелем та/або фінансовою компанією діяльності відповідно до законодавства України, виконання умов укладеного договору про надання готельних послуг, реалізації та захисту прав сторін за укладеним договором про надання готельних послуг, виконання інших повноважень, функцій, обов'язків, що не суперечать законодавству України та умовам укладеного договору.

15. Відеоспостереження

15.1. Територія Готелю, усі входи до неї, внутрішні сходи та коридори, контролюються відеокамерами. Вся інформація реєструється, записується на цифрові носії і зберігається. Відеоспостереження здійснюється з метою безпеки Користувачів, їхнього майна, майна Готелю. Акцептом цієї Публічної оферти (договору) Користувач приймає до уваги і не заперечує проти факту використання в приміщеннях Готелю (за винятком номерів і туалетних кабін) систем відеоспостереження.

16. Заїзд і паркування автотранспорту

16.1. На території Готелю передбачена безкоштовна парковка для транспортних засобів.

16.2. Категорично забороняється виїжджати на територію Готелю, залишати транспортні засоби на заїздах і виїздах дороги біля Готелю.

16.3. Готель не несе відповідальності за збереження транспортних засобів Користувача (або майна, що знаходиться в транспортному засобі).

17. Інші умови

17.1. На відносини Сторін, не врегульовані цим договором, поширюються норми чинного законодавства України.

17.2. Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

17.3. Недійсність окремих положень цього договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

17.4. У випадку виникнення спорів за цим договором, Сторони приймуть всі заходи до їхнього вирішення шляхом переговорів.

17.5. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спори між Сторонами вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

ТОВ «ВЕЛКОМ ДОМ»

код ЄДРПОУ 45569831

Юридична адреса: Київська обл., Бориспільський р-н, с. Проліски, вул. Кільцева , буд. 7

ФОП Бурчак Ольга Юріївна

код ЄДРПОУ 3599009166

Юридична адреса: Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н,
м. Павлоград, вул. Коротка, буд. 6